

## I. Osoby, które nie posiadają konta w Polskiej Bibliografii Naukowej:

1. Należy założyć Profil Autora w systemie Polska Bibliografia Naukowa (PBN).
2. Przejść na stronę PBN - <https://pbn.nauka.gov.pl/auth/login> kliknąć „Zarejestruj się”.
3. Wypełnić pola formularza. Hasło tworzone do konta musi być silne, w przeciwnym wypadku system go nie zaakceptuje. Nowe hasło dostępne do tworzonego konta, hasło w PBN powinno zawierać przynajmniej dziesięć znaków, duże i małe litery, cyfry, spacje oraz następujące znaki specjalne: „! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + - =”. Ustanowione hasło należy zmienić co 30 dni. Hasło nie może zawierać żadnego logicznego ciągu liter (żadnego słowa).
4. Na podany w czasie rejestracji adres e-mail otrzymamy wiadomość z linkiem do aktywacji konta (Uwaga: link „Przejdź do serwisu” jest aktywny tylko przez kilka minut).
5. Należy zalogować się do PBN.
6. Po zalogowaniu do PBN należy wybrać „Podłącz konto do danych z POL-on” – w okienku wpisać swój numer PESEL i kliknąć „Podłącz”.
7. Następnie na stronie niżej należy wybrać „Stwórz lub podłącz ORCID”, wpisać login i hasło do ORCID. Zalogować się. Wybrać opcję „Authorize access”.  
W przypadku kiedy nie pamiętamy hasła do ORCID, należy je zresetować, a po otrzymaniu wiadomości na skrzynkę pocztową kliknąć w link i ustawić nowe hasło.
8. Konta są połączone. Można wylogować się z PBN oraz z ORCID.

## II. Osoby, które posiadają konto w Polskiej Bibliografii Naukowej:

1. Należy zalogować się do PBN - <https://pbn.nauka.gov.pl/auth/login>  
W przypadku kiedy nie pamiętamy hasła, należy kliknąć w „Zapomniałeś hasła?” i wpisać adres e-mail, na który było utworzone konto. Po chwili przychodzi na skrzynkę wiadomość z linkiem do zmiany hasła. W przypadku problemów ze zmianą hasła (w szczególności gdy wiadomość z resetem hasła nie przychodzi na skrzynkę e-mail), można podjąć próbę ponownej rejestracji konta („Zarejestruj się”). Jeżeli nadal nie otrzymują Państwo wiadomości z linkiem aktywacyjnym, trzeba wejść na stronę główną PBN, kliknąć w HELPDESK i przesłać zgłoszenie opisujące problem.
2. Po zalogowaniu do PBN należy wybrać „Podłącz konto do danych z POL-on” – w okienku wpisać swój numer PESEL i kliknąć „Podłącz”.
3. Następnie na stronie niżej należy wybrać „Stwórz lub podłącz ORCID”, wpisać login i hasło do ORCID. Zalogować się. Wybrać opcję „Authorize access”. W przypadku kiedy nie pamiętamy hasła do ORCID, należy je zresetować, a po otrzymaniu wiadomości na skrzynkę pocztową kliknąć w link i ustawić nowe hasło.
4. Konta są połączone. Można wylogować się z PBN oraz z ORCID.